

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач  
ГБУЗ АО «АОПБ»

О.А. Шульмина



**ПЛАН**  
**реализации антикоррупционных мероприятий**  
**в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Амурской области**  
**«Амурская областная психиатрическая больница»**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
<b>1. Организация и проведение мероприятий с целью антикоррупционных положений Федеральных законов в ГБУЗ АО «АОПБ»</b>		
1.1. Приведение локальных нормативно-правовых актов Учреждения в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в полгода	Руководители структурных подразделений, юристы
1.2. Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны сотрудников	при наличии обращений	Руководители структурных подразделений, юристы
1.3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Главный врач, юристы
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: совещаниях, общих собраниях трудового коллектива	по мере необходимости	Главный врач, юристы
1.5. Предоставление безвозмездных юридических консультаций для сотрудников Учреждения по вопросам правового характера связанных с антикоррупционной деятельностью	1 раз в квартал	Главный врач, юристы
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ГБУЗ «АОПБ» в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Соблюдение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Учреждения	постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, юристы
2.2. Предоставление главным врачом Учреждения в отдел организационной и кадровой работы Министерства здравоохранения Амурской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля 2024 года	Главный врач
2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления медицинских услуг или некачественного их предоставления	по факту обращения	Главный врач

2.4. Распределение выплат стимулирующего характера работникам учреждения	в течение года	Главный врач
2.5. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	март, октябрь 2024 года	Главный врач, специалисты отдела кадров
2.6. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	постоянно	Главный врач, специалисты отдела кадров
2.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	декабрь 2024	Главный врач, заведующие отделениями
2.8. Организация проведения инвентаризации имущества Учреждения по анализу его эффективного использования	ноябрь-декабрь 2024	Комиссия по инвентаризации
2.9. Проведение мониторинга деятельности Учреждения по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	по отдельному графику	Главный врач, заведующие отделениями
2.10. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения в диспансерном отделении	в течении года	Главный врач, заместитель главного врача по хозяйственным вопросам
<b>3. Взаимодействие работников Учреждения и пациентов ГБУЗ АО «АОПБ»</b>		
3.1. Информирование пациентов о правилах Учреждения, об оказании медицинских услуг на информационных стендах	постоянно	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части
3.2. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности учреждения	постоянно	Главный врач, программист
3.3. Обеспечение функционирования в Учреждении телефонов «доверия». Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих пациентам сообщить об известном им факте коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	постоянно	Главный врач, программист
3.4. Публикация и размещение на интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	постоянно	Главный врач, программист
3.5. Обеспечение выполнения работниками Учреждения административных регламентов предоставления медицинских услуг.	постоянно	Главный врач, заведующие отделениями
3.6. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Главный врач
3.7. Размещение на сайте Учреждения ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	март, декабрь 2024	Главный врач, организационно-методический отдел, программист

И.о. начальника отдела кадров \_\_\_\_\_ И.П. Пиндюрова

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ Ю.А. Волобуева