

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Амурской области
«Амурская областная
психиатрическая больница»

 А.Я. Ягафаров



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об обособленном структурном подразделении
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Амурской области
«Амурская областная психиатрическая больница»
в г. Благовещенск**

1. Общие положения

1.1. Обособленное структурное подразделение Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Амурской области «Амурская областная психиатрическая больница» в городе Благовещенск (далее – обособленное подразделение) организовано путем реорганизации Областного государственного учреждения здравоохранения «Амурский областной психоневрологический диспансер» в форме присоединения к Областному государственному учреждению здравоохранения «Амурская областная психиатрическая больница» (далее - Учреждение) на основании постановления губернатора Амурской области от 04 сентября 2009 № 374 «О реорганизации учреждений здравоохранения, оказывающих специализированную психиатрическую медицинскую помощь», приказа министерства здравоохранения Амурской области от 15 сентября 2009 № 2009 г. «О реорганизации учреждений здравоохранения, оказывающих специализированную психиатрическую медицинскую помощь».

1.2. Обособленное подразделение не является юридическим лицом, действует на основании Положения, утвержденного главным врачом Учреждения. По решению главного врача Учреждения обособленное подразделение имеет печать с указанием наименования обособленного подразделения, бланки, утвержденные в установленном порядке.

1.3. Обособленное подразделение финансируется за счет средств областного бюджета и иных источников, не запрещенных Уставом Учреждения.

1.4. Обособленное подразделение создано без ограничения срока деятельности.

1.5. Обособленное подразделение приобретает обязанности, связанные с его деятельностью по решению Учреждения.

1.6. Официальное наименование обособленного подразделения:

Полное – Обособленное структурное подразделение государственного бюджетного учреждения здравоохранения Амурской области «Амурская областная психиатрическая больница» в городе Благовещенск;

Сокращенное - ОСП ГБУЗ АО «АОПБ» в г.Благовещенск.

1.7. Местонахождение обособленного подразделения:

675007, Российская Федерация, Амурская область, г.Благовещенск, ул. Больничная, 32.

1.8. Обособленное подразделение имеет в своем составе структурные подразделения.

1.9. Обособленное подразделение действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области, нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и министерства здравоохранения Амурской области, Уставом Областного государственного учреждения здравоохранения «Амурская областная психиатрическая больница» и настоящим Положением.

1.10. Обособленное подразделение может защищать права и интересы Учреждения в любых учреждениях области, в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, выступать истцом и ответчиком от имени Учреждения на основании доверенности главного врача Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

2. Задачи и функции Обособленного подразделения

2.1 Основными задачами и целями Обособленного подразделения являются: удовлетворение общественной потребности в специализированной психиатрической и наркологической лечебно-диагностической, профилактической медицинской помощи на основе принципов законности, гуманности и соблюдения прав человека и гражданина; организационно-методического руководства по оказанию и совершенствованию психиатрической помощи населению Амурской области; осуществление медико-социальной реабилитации больных с психическими расстройствами, оказание медицинских и других видов услуг населению, а также оказание медицинских услуг по договорам с организациями.

3. Виды деятельности

3.1. Обособленное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- Деятельность больничных учреждений широкого профиля и специализированных;
- Врачебная практика;
- Деятельность медицинских лабораторий;

3.2. При осуществлении деятельности Филиал выполняет следующие виды работ (услуг) по оказанию медицинской помощи:

- Работы (услуги) при осуществлении доврачебной медицинской помощи по:
 - акушерскому делу;
 - диетологии;
 - лабораторной диагностике;
 - лечебной физкультуре;
 - медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);
 - медицинской статистике;
 - медицинскому массажу;
 - организации сестринского дела;
 - паразитологии;
 - эпидемиологии;
 - рентгенологии;
 - сестринскому делу;
 - стоматологии;
 - управлению сестринской деятельностью;
 - физиотерапии;
 - функциональной диагностике;

Работы (услуги) при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе:

а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по:

- акушерству и гинекологии;
- контролю качества медицинской помощи;
- клинической лабораторной диагностике;
- лечебной физкультуре;
- медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);
- неврологии;
- общественному здоровью и организации здравоохранения;
- оториноларингологии;
- офтальмологии;
- рентгенологии;
- терапии;
- стоматологии;
- физиотерапии;
- функциональной диагностике;
- ультразвуковой диагностике;
- эндокринологии.

б) при осуществлении специализированной медицинской помощи по:

- дерматовенерологии;
- клинической лабораторной диагностике;
- клинической фармакологии;
- контролю качества медицинской помощи;
- лечебной физкультуре и спортивной медицине;
- медицинскому (наркологическому) освидетельствованию;
- медицинским осмотрам (предварительным, периодическим);
- неврологии;
- общественному здоровью и организации здравоохранения;

- паразитологии;
- применению методов традиционной медицины;
- психиатрии;
- психиатрии-наркологии;
- психотерапии;
- рентгенологии;
- рефлексотерапии;
- сексологии;
- стоматологии;
- терапии;
- физиотерапии;
- функциональной диагностике;
- экспертизе временной нетрудоспособности;
- экспертизе наркологической;
- экспертизе на право владения оружием;

Работы (услуги) при осуществлении стационарной медицинской помощи:

а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по:

- диетологии;
- контролю качества медицинской помощи;
- клинической лабораторной диагностике;
- лечебной физкультуре и спортивной медицине;
- неврологии;
- общественному здоровью и организации здравоохранения;
- оториноларингологии;
- офтальмологии;
- рентгенологии;
- стоматологии;
- терапии;
- физиотерапии;
- функциональной диагностике;
- ультразвуковой диагностике;
- эндокринологии;

б) при осуществлении специализированной медицинской помощи по:

- контролю качества медицинской помощи;
- медицинскому (наркологическому) освидетельствованию;
- общественному здоровью и организации здравоохранения;
- психиатрии;
- психиатрии-наркологии;
- психотерапии;
- экспертизе наркологической;
- экспертизе психиатрической;
- экспертизе временной нетрудоспособности.

3.3. Помимо деятельности по оказанию медицинской помощи Обособленное подразделение для достижения целей деятельности выполняет следующие виды работ (услуг):

- медико-социальная реабилитация психических больных;
- трудотерапия (занятие с больными трудовыми процессами);
- деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II в соответствии с Федеральным законом от 08 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список III в соответствии с Федеральным законом от 08 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

числе эксплуатация, хранение аппаратов рентгеновских медицинских (включая диагностические, терапевтические, стационарные и переносные), эксплуатация средств радиационной защиты;

- изучение структуры заболеваемости контингента, производственного и бытового травматизма, инвалидности и смертности;
- организация лечебного и диетического питания в Обособленном подразделении;
- иные виды деятельности, направленные на достижение цели создания Обособленного подразделения.

3.4. Обособленное подразделение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, исключительно соответствующей целям их создания;

- Работы (услуги) при осуществлении доврачебной медицинской помощи по:

- лабораторной диагностике;
- лечебной физкультуре;
- медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);
- медицинскому массажу;
- паразитологии;
- рентгенологии;
- стоматологии;
- физиотерапии;
- функциональной диагностике;

- Работы (услуги) при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе:

а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по:

- акушерству и гинекологии;
- контролю качества медицинской помощи;
- клинической лабораторной диагностике;
- лечебной физкультуре;
- медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);
- неврологии;
- оториноларингологии;
- офтальмологии;
- психотерапии;
- рентгенологии;
- терапии;
- стоматологии;
- физиотерапии;
- функциональной диагностике;
- ультразвуковой диагностике;
- эндокринологии.

б) при осуществлении специализированной медицинской помощи по:

- дерматовенерологии;
- клинической лабораторной диагностики;
- клинической фармакологии;
- лечебной физкультуре и спортивной медицине;
- медицинскому (наркологическому) освидетельствованию;
- медицинским осмотрам (предварительным, периодическим);
- неврологии;
- паразитологии;
- применению методов традиционной медицины;
- психиатрии;
- психиатрии-наркологии;

- психотерапии;
- рентгенологии;
- рефлексотерапии;
- сексологии;
- стоматологии;
- терапии;
- физиотерапии;
- функциональной диагностике;
- экспертизе наркологической;
- экспертизе на право владения оружием;

- Работы (услуги) при осуществлении стационарной медицинской помощи:

а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по:

- гериатрии;
- диетологии;
- клинической лабораторной диагностике;
- лечебной физкультуре и спортивной медицине;
- неврологии;
- общественному здоровью и организации здравоохранения;
- оториноларингологии;
- офтальмологии;
- рентгенологии;
- стоматологии;
- терапии;
- физиотерапии;
- функциональной диагностике;
- ультразвуковой диагностике;
- экспертизе временной нетрудоспособности;
- эндокринологии;

б) при осуществлении специализированной медицинской помощи по:

- медицинскому (наркологическому) освидетельствованию;
- психиатрии;
- психиатрии-наркологии;
- психотерапии;
- экспертизе наркологической;
- экспертизе профпригодности.

3.5. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Обособленного подразделения с момента ее получения Учреждением в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

4. Имущество и финансы Обособленного подразделения

4.1. Для выполнения своих функций за Обособленным подразделением закрепляется имущество, которое находится в собственности Амурской области и закреплено на праве оперативного управления за Учреждением. Имущество Обособленного подразделения учитываются на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

4.2. Права Обособленного подразделения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

4.3. Обособленное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с выделенными Учреждением объемами бюджетных субсидий на выполнение государственного задания и внебюджетными поступлениями, имеет собственный баланс, входящий в сводный баланс Учреждения. Финансовая деятельность Обособленного подразделения планируется и осуществляется в соответствии с утвержденным главным врачом Учреждения Планом финансово-хозяйственной деятельности. Не использованные в текущем периоде (год, квартал,

месяц) средства могут быть изъяты Учреждением у Обособленного подразделения или зачтены в объем его финансирования на последующий период.

4.4. Обособленное подразделение осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, руководствуясь действующим законодательством.

4.5. Заместитель главного бухгалтера в обособленном подразделении несет ответственность наравне с начальником обособленного подразделения за всю финансово-хозяйственную деятельность обособленного подразделения.

4.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью обособленного подразделения осуществляет Учреждение.

4.7. Обособленное подразделение в установленный срок представляет в Учреждение бухгалтерский отчет об использовании бюджетных субсидий и внебюджетных средств и другую установленную отчетность. Финансовая деятельность обособленного подразделения отражается в балансе Учреждения.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в распоряжении Обособленного подразделения осуществляет Учреждение и собственник имущества, в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Обособленного подразделения

5.1. В соответствии с действующим законодательством для осуществления своей деятельности в соответствии с настоящим Положением Обособленное подразделение, для выполнения доведенного Государственного задания, вправе пользоваться переданным ему Учреждением имуществом, являющимся областной собственностью.

5.2. Обособленное подразделение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему Учреждением имуществом.

5.3. Для выполнения своих задач Обособленное подразделение имеет право:

Осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий доведенных Учреждением, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением;

заключать и подписывать гражданско-правовые договоры на оказание платных медицинских услуг;

размещать после согласования с главным врачом, от имени Учреждения и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

использовать переданное ему Учреждением имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями создания Обособленного подразделения;

получать в установленном порядке от организаций и органов исполнительной власти необходимую для деятельности Обособленного подразделения информацию;

5.5. Обособленное подразделение обязано:

целевым образом использовать числящееся на балансе Обособленного подразделения имущество и выделяемые, в установленном порядке, субсидии из областного бюджета;

обеспечивать безопасные условия труда работников Обособленного подразделения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, проводить мероприятия по противопожарной безопасности;

осуществлять в установленном порядке обязательное социальное, медицинское и иные виды страхования работников Обособленного подразделения;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, числящегося на балансе Обособленного подразделения, в рамках выделяемых на эти цели средств;

обеспечивать по заданию Учреждения исполнение государственного задания, в пределах выделенных субсидий из областного бюджета и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;

вести бюджетный учет с формированием обособленного баланса и представлять

бюджетную отчетность в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности, составлять и представлять отчетность в Учреждение.

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учреждением.

командировать работников по согласованию с главным врачом Учреждения.

заключать и расторгать трудовые договоры с работниками в соответствии с действующим законодательством.

производить начисления заработной платы, социальных пособий и иных выплат работникам Обособленного подразделения в соответствии с действующим законодательством;

нести ответственность за своевременную подачу информации в отделы Учреждения и в другие вышестоящие организации.

согласовывать все действия при формировании проектов договоров, Государственных контрактов.

нести ответственность за соблюдение противопожарных, санитарно-эпидемиологических, технологических мероприятий в Обособленном подразделении;

нести ответственность за выполнение предписаний различных контролирующих и надзорных структур и ведомств.

5.6. Учреждение разрабатывает структуру Обособленного подразделения и штатное расписание, в соответствии с выделенной численностью. Обособленное подразделение составляет расчеты к Плану финансово-хозяйственной деятельности и представляет на утверждение главному врачу Учреждения.

6. Управление Обособленным подразделением

6.1. Управление Обособленным подразделением осуществляет начальник обособленного структурного подразделения государственного бюджетного учреждения здравоохранения Амурской области «Амурская областная психиатрическая больница» в городе Благовещенске (далее - начальник ОСП), в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

6.2. Начальник ОСП назначается на должность и освобождается от должности приказом главного врача Областного государственного учреждения здравоохранения «Амурская областная психиатрическая больница».

На должность начальника ОСП назначается специалист с высшим профессиональным образованием по одной из специальностей «Лечебное дело», «0600103 Педиатрия» и послевузовским профессиональным образованием (клиническая ординатура и (или) интернатура) по специальности «Психиатрия», с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность начальника ОСП, условия оплаты его труда, условия освобождения его от занимаемой должности, срок трудового договора.

Трудовой договор заключается в письменной форме и подписывается с одной стороны главным врачом Учреждения, с другой стороны - лицом, назначаемым на должность начальника ОСП.

6.3. Начальник ОСП:

на основании выданной доверенности представляет Учреждение в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления, государственными и иным организациями и гражданами;

организует в соответствии с целями и видами деятельности Обособленного подразделения использование закрепленного за обособленным подразделением имущества;

заключает договоры на оказание платных медицинских услуг;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников Обособленного подразделения;

определяет по согласованию с главным врачом Учреждения и в соответствии с локальными нормативными актами, регулирующими оплату труда в Учреждении, виды и размер надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах ассигнований, предусмотренных утвержденной сметой доходов и расходов Обособленного подразделения;

на основании выданной доверенности осуществляет права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Обособленного подразделения, в том числе:

- осуществляет индивидуально-договорное регулирование трудовых отношений с работниками Обособленного подразделения (заключение, изменение и прекращение трудовых и иных договоров с работниками) и, соответственно, издает приказы о приеме на работу, переводе на другую работу, прекращении трудового договора (увольнении), а также иные приказы (распоряжения) в рамках своих полномочий;

- поощряет работников за добросовестный эффективный труд;

- привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

- предоставляет работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивает работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивает работникам равную оплату за труд равной ценности;

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в установленные сроки;

- знакомит работников под личную подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- утверждает должностные инструкции работников Обособленного подразделения;

- подписывает кассовые и денежные документы;

- осуществляет обязательное социальное страхование работников;

- осуществляет иные полномочия, вытекающие из настоящего положения и направленные на реализацию поставленных перед Обособленным подразделением задач на основании выданной доверенности.

6.4. Начальник ОСП непосредственно подчиняется Главному врачу Учреждения и несет персональную ответственность за возложенные на него обязанности, в том числе:

- за результаты деятельности Обособленного подразделения;

- за нецелевое использование средств областного бюджета;

- за сохранность документов (финансовых, управленческих, по личному составу и т.д.).

- за выполнение предписаний различных контрольных и надзорных органов и структур, выписанных Учреждению по результатам деятельности Обособленного подразделения;

- за другие нарушения законодательства Российской Федерации;

6.5. Заместитель главного бухгалтера в обособленном структурном подразделении:

- осуществляет организацию бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности Обособленного подразделения и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

- организует учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, исполнения смет расходов, результатов хозяйственно-финансовой деятельности Обособленного подразделения.

- осуществляет контроль за законностью, своевременностью и правильностью их оформления, составлением экономически обоснованных расчетов по заработной плате с работниками Обособленного подразделения, правильным начислением и перечислением платежей в государственный бюджет и внебюджетные фонды;

- осуществляет контроль за правильным оформлением первичных бухгалтерских документов, расходованием фонда заработной платы Обособленного подразделения.

- организует проведение инвентаризаций товарно-материальных ценностей и основных фондов, документальных ревизий в Обособленном подразделении, проверки ведения бухгалтерского учета и отчетности;

- совместно с начальником ОСП проводит экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутривозможных резервов, устранения потерь и непроизводительных затрат;

- принимает меры по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства в Обособленном подразделении;

- ведет работу в Обособленном подразделении по обеспечению строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, смет административно-хозяйственных и других расходов, законности списания с бухгалтерских балансов недостач, дебиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов, оформлению и сдаче их в установленном порядке в архив;

- обеспечивает своевременное составление бухгалтерской отчетности в Обособленном подразделении на основе данных первичных документов и бухгалтерской записи, представление ее в установленном порядке и сроки в соответствующие органы;

- руководит работой сотрудников бухгалтерии Обособленного подразделения, контролирует соблюдение своими подчиненными законодательства о труде, правил внутреннего трудового распорядка, а также правил и инструкций по охране труда;

6.6. Заместитель главного бухгалтера в обособленном структурном подразделении непосредственно подчиняется Главному бухгалтеру Учреждения и несет персональную ответственность за возложенные на него обязанности, в том числе за:

- учет результатов финансово-хозяйственной деятельности Обособленного подразделения в соответствии с установленными правилами;

- организацию учета и отчетности в Обособленном подразделении, своевременный инструктаж подчиненных сотрудников по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и финансово-экономического анализа;

- контроль за составлением достоверной бухгалтерской отчетности Обособленного подразделения на основе первичных документов и бухгалтерских записей, обеспечение своевременного предоставления отчетности ;

- обеспечение сохранности бухгалтерских документов Обособленного подразделения, оформление и передача их в установленном порядке в архив.

6.7. Полномочия трудового коллектива определяются законодательством Российской Федерации, Амурской области.

7. Учет, отчетность и контроль деятельности

7.1. В обособленном подразделении ведется бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляются отчеты по утвержденным формам, представляются Учреждению в установленные сроки, с обеспечением достоверности отчетов и балансов.

7.2. Заместитель главного врача по медицинской части - Руководитель Обособленного подразделения, заместитель главного бухгалтера и иные должностные лица Обособленного подразделения несут ответственность в установленном порядке за достоверность отчетов, а также факты приписок и иные искажения отчетности, согласно действующему законодательству.

7.3. Контроль качества оказания медицинской помощи, ревизия финансово-хозяйственной деятельности Обособленного подразделения осуществляется Учреждением, а также финансовыми, налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и

Амурской области.

8. Ликвидация Обособленного подразделения

8.1. Обособленное подразделение может быть ликвидировано в установленном законом порядке.

9. Прочие положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Учреждения.

9.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области.

10. Описание печати и углового штампа Филиала

10.1.

Круглая печать:

1 строка: *РФ* МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

2 строка: АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

в центре: Обособленное структурное подразделение Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Амурской области «АМУРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА» в г. Благовещенск

10.2.

Угловой штамп:

1 строка: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

2 строка: министерство здравоохранения

3 строка: Амурской области

4 строка: Государственное бюджетное учреждение

5 строка: здравоохранения Амурской области

6 строка: АМУРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ

7 строка: ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА

8 строка: ОБОСОБЛЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ

9 строка: ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ В Г. Благовещенск

10 строка: 675007, Амурская область,

11 строка: г. Благовещенск, ул. Больничная, 32

12 строка: тел: _____

13 строка: _____ № _____

14 строка: На № _____

Прошито и
применовано
11 (одиннадцать)
листов

Главной врач

И. А. Гафаров

