

«Утверждаю»

« Амурская областная психиатрическая больница»



« » 2016г О.А. Карловский

Правила

ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПАЦИЕНТА ЛИБО ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ С МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ в ГБУЗ АО « Амурская областная психиатрическая больница» ОТРАЖАЮЩЕЙ СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

Во исполнение приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.06.2016г № 425н « Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента» и Министерства здравоохранения Амурской области от 02.12.2016г № 1227 в ГБУЗ АО « Амурская областная психиатрическая больница» вводятся настоящие правила.

1. Основаниями для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией является поступление в ГБУЗ АО « Амурская областная психиатрическая больница» от пациента либо его законного представителя письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос).

2. Письменный запрос должен содержать следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента;
- в) место жительства (пребывания) пациента;
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
- д) реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента (при наличии);
- е) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (при наличии);
- ж) период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;
- з) почтовый адрес для направления письменного ответа;
- и) номер контактного телефона (при наличии).

3. Рассмотрение письменных запросов осуществляется главным врачом или уполномоченным заместителем руководителя медицинской организации.

4. Ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией

осуществляется в помещении медицинской организации в головном учреждении в с. Усть-Ивановка, ул. Больничная 8, административный корпус, в Обособленном структурном подразделении в г. Благовещенске ул. Больничная 32, административный корпус, в Филиале в г. Свободном по адресу ул. Сухой овраг 8, административный корпус, предназначенном для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией (далее - помещение для ознакомления с медицинской документацией).

4. Перед передачей пациенту или его законному представителю для ознакомления оригинала медицинской документации обеспечивается сохранение копии медицинской документации на бумажном носителе.

До сведения пациента либо его законного представителя (при наличии) в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией.

5. График работы помещения для ознакомления с медицинской документацией установлен главным врачом с учетом графика работы медицинской организации и медицинских работников (график работы прилагается).

6. Предварительные дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией, устанавливаются с учетом графика работы помещения для ознакомления с медицинской документацией и числа поступивших письменных запросов.

Максимальный срок ожидания пациентом либо его законным представителем посещения кабинета для ознакомления с медицинской документацией с момента регистрации в медицинской организации письменного запроса не должен превышать сроков, установленных требованиями законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации <1>.

<1> Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2015, N 45, ст. 6206).

7. Пациенты, которым оказывается медицинская помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара и передвижение которых по медицинским причинам ограничено, в том числе ввиду назначенного режима лечения, имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении медицинской организации, в котором они пребывают.

Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении медицинской организации, указываются в письменном запросе и заверяются подписью руководителя соответствующего структурного подразделения медицинской организации.

Заведующий структурным подразделением медицинской организации обеспечивает возможность ознакомления пациента с медицинской документацией.

8. При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема (посещения на дому).



« Утверждаю»
Главный врач
ГБУЗ АО

« Амурская областная психиатрическая больница»
« декабря 2016г О.А. Карловский

ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА

для ознакомления с оригиналами медицинской документации,
отражающей состояние здоровья пациента.

1. Ежемесячно в первый и последний понедельник.
2. С 13-00 до 15-00.