

Министерство здравоохранения Амурской области
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Амурской области
«АМУРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»
ГБУЗ АО «АОПБ»

П Р И К А З

от «15» сентября 2016 года

№ 157 о/д

с. Усть-Ивановка

Об утверждении положения о нормировании труда

В соответствии с требованиями гл. 22 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 г № 804 «О Правилах разработки и утверждения типовых норм труда»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о нормировании труда ГБУЗ Амурской области «Амурская областная психиатрическая больница» (приложение № 1 к приказу).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по кадрам Иващенко И.А. и заместителя главного врача по экономическим вопросам Щербакову А.А.
3. Приказ довести до всех лиц, в части их касающейся.

Главный врач



О.А. Карловский

Приложение № 1.
к приказу от «15» сентября 2016 г № 2870/г

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
ГБУЗ Амурской области
«Амурская областная
психиатрическая больница»
Г.А. Грибкова
«15» сентября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ Амурской области
«Амурская областная
психиатрическая больница»
О.А. Карловский
«15» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о нормировании труда ГБУЗ Амурской области «Амурская областная
психиатрическая больница»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о нормировании труда в ГБУЗ Амурской области «Амурская областная психиатрическая больница» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, устанавливающим систему разработки, согласования, утверждения, вступления в силу, пересмотра, обеспечения выполнения и контроля исполнения Норм труда в соответствии с гл. 22 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 N 804 "О Правилах разработки и утверждения типовых норм труда" и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Ссылка на Положение включается в тексты всех трудовых договоров, заключаемых с работниками.

1.2.1. Все работники Работодателя и трудоустраивающиеся лица знакомятся с настоящим Положением под роспись.

1.2.2. С лицами, выразившими мотивированное несогласие с Нормами труда, трудовой договор не заключается.

1.2.3. В отдельных случаях по обоснованному заявлению работника или трудоустраивающегося лица Нормы труда с согласия представительного органа работников могут быть пересмотрены в целом или для конкретного работника. Индивидуальные Нормы труда оформляются приложением к трудовому договору.

1.3. Нормы труда, установленные в соответствии с Положением, не могут ухудшать положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3.1. Если какие-либо нормы настоящего Положения ухудшают положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, содержащими нормы трудового права, то эти нормы не применяются полностью или в соответствующей части с момента их утверждения.

1.3.2. Работникам, пострадавшим от введения ухудшающих их положение Норм труда, выплачивается компенсация в размере, установленном комиссией по трудовым спорам.

1.4. Нормы труда едины для всех структурных подразделений Работодателя.

1.5. Каждый работник, руководитель структурного подразделения обязан сообщать Работодателю о ставших ему известными случаях противоречия Норм труда или Положения нормам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.6. Нормы труда охватывают: нормы времени, нормы выработки и нормы обслуживания.

1.7. Нормы труда Работодателя разработаны на основе типовых, средних, межотраслевых, профессиональных нормативов труда применительно к конкретным условиям выполнения нормируемого рабочего процесса при определенных значениях существенных параметров организационно-технических условий.

1.8. Нормы труда утверждаются локальными нормативными актами Работодателя, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

1.9. О введении новых, об изменении, отмене Норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за два месяца.

1.10. Норма времени - величина затрат рабочего времени, установленная для выполнения единицы работы работником соответствующей квалификации в определенных организационно-технических условиях.

1.11. Норма выработки - установленный объем работы (количество единиц продукции), который работник соответствующей квалификации обязаны выполнить в единицу рабочего времени в определенных организационно-технических условиях.

1.12. Норма обслуживания - количество производственных объектов, которые работник соответствующей квалификации обязаны обслужить в течение единицы рабочего времени в определенных организационно-технических условиях. Нормы обслуживания предназначаются для нормирования труда работников, занятых обслуживанием оборудования, производственных площадей, рабочих мест и т.п.

1.13. Норма численности - установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных производственных, управленческих функций или объемов работ. По нормам численности определяются также затраты труда по профессиям, специальностям, группам или видам работ, отдельным функциям в целом по Учреждению, его структурных подразделений.

1.14. Норматив численности - заранее установленная расчетная величина, представляющая собой количество работников, которых можно содержать для обслуживания того или иного объекта или выполнения определенного объема работ.

1.15. В целях повышения эффективности труда повременно оплачиваемых работников им устанавливаются нормированные задания на основе указанных выше Норм труда.

1.16. Нормативы по труду - регламентированные значения затрат труда на выполнение отдельных элементов работ, обслуживание единицы оборудования, рабочего места, и т.д., а также численности работников, необходимых для выполнения производственных, управленческих функций или объема работ, принятого за единицу измерения, в зависимости от конкретных организационно-технических условий и факторов производства. К нормативам по труду относятся также нормативы режимов работ технических средств, оборудования, по которым устанавливаются оптимальные режимы протекания процесса и определяется основное машинное и машинно-ручное время.

1.17. Настоящее Положение обязательно для исполнения работниками и руководителями.

II. РАЗРАБОТКА НОРМ ТРУДА

2.1. Нормы труда разрабатываются по поручению Работодателя, по собственной инициативе, по предложению представительного органа работников.

2.2. Основой для разработки Норм труда являются типовые, средние, межотраслевые, профессиональные нормативы труда с учетом специфики деятельности Работодателя. Нормативные материалы для нормирования труда служат базой для расчета обоснованных норм затрат труда и должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать современному уровню техники и технологии, организации производства и труда;
- учитывать в максимальной степени влияние технико-технологических, организационных, экономических и психофизиологических факторов;
- обеспечивать высокое качество устанавливаемых Норм труда;
- быть удобными для расчета по ним затрат труда в производстве и определения трудоемкости работ.

2.3. Нормы труда разрабатываются на рабочий процесс или на комплекс рабочих процессов.

2.4. Нормы труда должны быть технически обоснованными. Технически обоснованная норма - это норма, установленная исходя из рационального технологического процесса выполнения работы и научной организации труда на данном рабочем месте и предусматривающая наиболее эффективное использование средств производства и рабочего времени. Норма должна отвечать физиологическим требованиям и обеспечивать высокий уровень производительности труда при сохранении здоровья работников.

2.5. Нормы труда могут быть установлены двумя методами: на основе детального анализа, осуществляемого в производственных службах, и проектирования оптимального трудового процесса - аналитический метод; или на основе статистических отчетов о выработке, затратах времени на выполнение работы за предшествующий период, экспертных оценок - суммарный метод.

2.6. Последовательность разработки Норм труда.

Таблица 1

Этапы разработки Норм труда	
1	Организация рабочей группы
2	Предварительное ознакомление с технической документацией, нормативной и технической литературой
3	Предварительное ознакомление с процессом в натуре
4	Проектирование нормали процесса
5	Расчленение процесса на элементы и выбор измерителей элементов и процесса в целом
6	Установление фиксажных точек элементов процесса
7	Выбор объекта наблюдения, определение способа и числа наблюдений
8	Проведение нормативных наблюдений для определения затрат по элементам и по процессу в целом
9	Определение источников получения информации для расчета затрат по элементам процесса
10	Обработка материалов нормативных наблюдений и проектирование затрат по элементам процесса на оперативную работу
11	Выбор способа расчета и проектирования затрат по элементам оперативной работы
12	Обобщение (синтез) затрат по элементам оперативной работы
13	Определение затрат на подготовительно-заключительную работу
14	Определение затрат времени на отдых и личные надобности
15	Проектирование затрат времени на технологические перерывы (при необходимости)

16	Проектирование состава звена исполнителей
17	Расчет величины проектируемой нормы
18	Проектирование параграфа норм
19	Проверка проекта параграфа норм в производственных условиях
20	Оформление материалов и расчетов по проекту параграфа норм в виде пояснительной записки

2.7. Измеритель элементов процесса и измеритель процесса должны выбираться с учетом соблюдения необходимой точности определения рабочего времени, работы выполненной за время наблюдения, удобства и простоты ее замера. Измерители должны быть понятны работникам.

III. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ НАБЛЮДЕНИЙ

3.1. Для разработки Норм труда и проверки уровня их выполнения применяют фотоучет и хронометраж. Для проверки уровня выполнения норм используется также технический учет.

3.2. Хронометраж - вид наблюдений, при проведении которого изучаются циклически повторяющиеся элементы подготовительно-заключительной работы или работы по обслуживанию рабочего места.

3.3. Хронометраж осуществляется двумя способами:

- непрерывным, при котором замеры времени выполнения операции производятся от момента начала до момента окончания операции. Способ используется при изучении операций, элементы которых имеют продолжительность более 10 сек.;

- выборочным способом изучаются и проводятся замеры времени выполнения отдельных элементов операции, длительность которых не должна превышать 10 сек. Выборочный хронометраж проводится при повторных наблюдениях.

3.4. Целью проведения хронометража является получение данных:

- для разработки местных технически обоснованных норм времени в случае отсутствия межотраслевых и отраслевых нормативов на конкретные виды работ или при значительном отличии сложившихся организационно-технических условий производства и труда;

- для подтверждения норм, рассчитанных по нормативным справочникам, в конфликтных ситуациях;

- для изучения передовых приемов и методов труда;

- для проверки действующих норм;

- для выявления причин невыполнения или значительного перевыполнения норм отдельными рабочими.

3.5. При проведении нормативных наблюдений затраты рабочего времени и времени использования оборудования подразделяют на

нормируемые (учитываемые в нормах) и ненормируемые (не учитываемые в нормах).

3.6. К нормируемым затратам рабочего времени рабочих относят время, расходуемое на оперативную (основную и вспомогательную) работу, подготовительно-заключительную работу, время на отдых, личные надобности и, в необходимых случаях, на технологические перерывы.

К нормируемым затратам времени использования оборудования относят время, расходуемое на работу под полной нагрузкой, под обоснованно пониженной нагрузкой и на неустраняемую работу вхолостую, а также на регламентированные перерывы, связанные с процессом работы, техническим уходом за оборудованием, отдыхом и личными надобностями работников.

Остальные затраты рабочего времени работников и времени использования оборудования относят к ненормируемым затратам.

3.7. Способы, минимальное число, продолжительность нормативных наблюдений, виды и характер записей, точность хронометража, методы расчетов Норм труда и проверки их результатов определяют в соответствии с научно обоснованными рекомендациями по каждому виду деятельности.

3.8. Этап подготовки к наблюдению предусматривает:

- изучение технологического процесса выполнения конкретной операции, режимов работы оборудования, организации рабочего места и его обслуживания, соответствие качества инструмента и материала техническим требованиям. Выявленные при этом недостатки устраняются до начала наблюдений;

- выявление элементов, составляющих технологическую операцию, с установлением фиксажных точек;

- установление необходимого количества замеров при хронометраже.

IV. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ.

4.1. Все заинтересованные лица вправе вносить обоснованные предложения при разработке Норм труда.

4.2. В порядке разработки Нормы труда согласовываются с представительным органом работников.

4.3. Проект Норм труда не подлежит представлению на утверждение без согласования.

4.4. Нормы труда утверждаются руководителем ГБУЗ АО «АОПБ».

4.5. С утвержденными Нормами труда работники подлежат ознакомлению не менее чем за два месяца до вступления в силу.

4.6. Введение, а также замена и пересмотр Норм труда оформляются локальными нормативными актами в соответствии со ст. 162 Трудового кодекса Российской Федерации.

V. ПЕРЕСМОТР

5.1. Нормы труда подлежат пересмотру по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо

иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования.

5.2. Достижение высокого уровня услуг отдельными работниками за счет применения по их инициативе новых приемов труда и совершенствования рабочих мест не является основанием для пересмотра ранее установленных Норм труда.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ НОРМ ТРУДА

6.1. Выполнение Норм труда обеспечивается ответственным их исполнением со стороны работников.

6.2. Работодатель обязан обеспечить нормальные условия для выполнения работниками Норм труда. К таким условиям, в частности, относятся:

- исправное состояние помещений, сооружений, машин, технологической оснастки и оборудования;
- своевременное обеспечение технической и иной необходимой для работы документацией;
- надлежащее качество материалов, инструментов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление работнику;
- условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности производства.

6.3. Работник вправе сообщить Работодателю о невозможности выполнения отдельных Норм труда при определенных условиях.

VII. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ НОРМ ТРУДА

7.1. Выполнение Норм труда контролируется руководителями подразделений.

7.2. Работники вправе сообщить Работодателю о невыполнении Норм труда.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, Работодатель и работники руководствуются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, коллективным договором, трудовыми договорами, локальными нормативными актами.