



«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ГБУЗ АО «АОПБ»

О.А. Карловский

«17» июля 2017

ПЛАН

мероприятий противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Амурской области «Амурская областная психиатрическая больница» на 2017 г.

Наименование мероприятия 1	Сроки проведения 2	ответственный 3
1. Организация и проведение мероприятий с целью антикоррупционных положений Федеральных законов в ГБУЗ АО «АОПБ»		
1.1.Приведение локальных нормативно – правовых актов Учреждения в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в полгода	Руководители структурных подразделений, юристы
1.2.Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны сотрудников.	При наличии обращений	Руководители структурных подразделений, юристы
1.3 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Главный врач, юристы
1.4 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: совещаниях, общих собраниях трудового коллектива	По мере необходимости, декабрь	Главный врач, юристы
1.5. Предоставление безвозмездных юридических консультаций для сотрудников Учреждения по вопросам правового характера связанных с антикоррупционной деятельностью	1 раз в квартал	Главный врач, юристы
2. Меры по совершенствованию функционирования ГБУЗ «АОПБ» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Соблюдение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Учреждения	постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, юристы

Наименование мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1	2	3
2.2 Предоставление главным врачом Учреждения в отдел организационной и кадровой работы Министерства здравоохранения Амурской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля	Главный врач
2.3 Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления медицинских услуг или некачественного их предоставления	по факту обращения	Главный врач
2.4. Распределение выплат стимулирующего характера работникам учреждения	В течение года	Главный врач
2.5 Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Главный врач, Заместитель главного врача по кадрам
2.6 Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Постоянно	Главный врач, специалисты отдела кадров
2.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Главный врач, заведующие отделениями
2.8. Организация проведения инвентаризации имущества Учреждения по анализу его эффективного использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.9. Проведение мониторинга деятельности учреждения по противодействию коррупции, в том числе части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	По отдельному графику	Главный врач, заведующие отделениями
2.10 Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения в диспансерном отделении	В течение года	Главный врач, заместитель главного врача по хозяйственным вопросам
3. Взаимодействие работников Учреждения и пациентов ГБУЗ АО «АОПБ»		
3.1 Информирование пациентов о правилах учреждения, об оказании медицинских услуг на информационных стендах	Постоянно	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части
3.3 Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности учреждения	Постоянно	Главный врач, программист
3.4 Обеспечение функционирования в учреждении телефонов «доверия». Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющим пациентам сообщить об известным им фактам коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершенствованию	Постоянно	Главный врач, программист
3.5 Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	Постоянно	Главный врач, программист
3.6 Обеспечение выполнения работниками учреждения административных регламентов предоставления медицинских услуг	Постоянно	Главный врач, заведующие отделениями

Наименование мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1	2	3
3.7 Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Главный врач
3.8 Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Главный врач, организационно методический отдел, программист

Заместитель главного врача по кадрам _____

И.А.Иващенко

Юрисконсульт _____

В.Д.Грибов