

Утверждаю

Главный врач ГБУЗ АО

«Амурская областная психиатрическая больница»

ОА. Карловский



**План мероприятий по улучшению качества оказания медицинской помощи
ГБУЗ АО «Амурская областная психиатрическая больница» (ГБУЗ АО «АОПБ»)
на 2019 год**

№ п/п	Перечень мероприятий по улучшению качества оказания медицинской помощи	Наименования мероприятий по улучшению качества оказания медицинской помощи	Ответственный исполнитель	
1	<p>ПРАКТИЧЕСКОЕ ВНЕДРЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</p> <p>1. Проведение внутреннего аудита по каждому показателю.</p> <p>2. Организация внутреннего контроля на основе практических рекомендаций Росздравнадзора.</p> <p>3. Организация реализации мероприятий по исполнению предписаний и представлений контролирующих органов и организаций на основе разработанных планов в установленные планом сроки.</p> <p>4. Разработка и реализация плана мероприятий по приведению в соответствие требованиям</p>			
			Январь, 2019г.	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по клинико – экспертной работе Заместитель главного врача по экономике Главный бухгалтер Заместитель главного врача по хозяйственной части Заведующие диспансерным отделением ОСП и Филиала Заведующий КК и ОМО Архивариус Инженер по охране труда
			В течение 2019г.	
			В течение 2019г.	
		В течение 2019г.		

	<p>федеральных и региональных нормативных актов по организации и качеству оказания платных медицинских услуг.</p> <p>5. Организация обратной связи с министерством здравоохранения области по разработке и реализации внутренних планов.</p>	<p>В течение 2019г.</p>	<p>Инженер по ГО и ЧС Юрисконсульт Программист Главная медицинская сестра</p>
2	<p>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ В ОКАЗАНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ</p> <p>1. Реализация мероприятий ежегодного плана работы диспансерных и стационарных подразделений ГБУЗ АО «АОПБ» по основным направлениям деятельности с учетом требований федерального и регионального законодательства, фактического кадрового состава и оснащения, в том числе в выходные и праздничные дни.</p> <p>2. Проводить еженедельный мониторинг обеспечения структурных подразделений медицинской организации необходимым запасом лекарственных средств и изделиями медицинского назначения, качества лечебного питания (формулярная комиссия) с принятием мер по своевременному решению проблемных вопросов.</p>	<p>В течение 2019г.</p> <p>В течение 2019г.</p>	<p>Заместители главного врача по медицинской части Заведующие диспансерным отделением ОСП и Филиала</p>
3	<p>ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ПОРЯДКА РАБОТЫ ЭЛЕКТРОННОЙ РЕГИСТРАТУРЫ</p> <p>1. Содержать в актуальном состоянии услугу "Запись на прием к врачу" на информационном портале в сети Интернет, в том числе при смене графика работы специалистов поликлиники.</p> <p>2. Ежедневный мониторинг услуги "Запись на прием к врачу" с принятием мер по устранению выявленных нарушений</p>	<p>В течение 2019г.</p> <p>В течение 2019г.</p>	<p>Заведующий диспансерным отделением структурных подразделений ГБУЗ АО «АОПБ»</p>
4	<p>ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ РАЙОНА</p>		

<p>Заместитель главного врача по клинико – экспертной работе</p>	<p>В течение 2019г.</p>	<p>1. Проведение анализа письменных и устных (горячая линия, личные встречи с пациентами и их родственниками) обращений граждан. Отчет по исполнению приказа Министерства здравоохранения Амурской области от 09.10.2014 № 1299 «О мерах по предупреждению обращений граждан и организаций».</p>
<p>ПОРЯДОК РАБОТЫ С МЕДИЦИНСКИМИ ДОКУМЕНТАМИ</p> <p>В течение 2019г.</p> <p>Заместитель главного врача по клинико – экспертной работе Заведующий КК и ОМО Архивариус</p>		
<p>Заместитель главного врача по клинико – экспертной работе</p>	<p>В течение 2019г.</p>	<p>1. Ежемесячный мониторинг на врачебной комиссии соблюдения порядка работы с медицинскими документами по формам, утвержденным федеральным и региональным законодательством, включая электронные. 2. Мероприятия по недопущению случаев утраты медицинских документов.</p>
<p>ПОВЫШЕНИЕ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ УСЛОВИИ И ДОСТУПНОСТЬЮ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ</p>		
<p>Заместитель главного врача по клинико – экспертной работе</p>	<p>В течение 2019г.</p>	<p>1. Создание условий для проведения независимой оценки качества оказания медицинской помощи во всех структурных подразделениях медицинской организации. 2. Обеспечение доступности и комфортности условий предоставления медицинских услуг, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья. 3. Обеспечить размещение информации на официальном сайте и информационных стендах структурных подразделений медицинской организации, официальном сайте для размещения</p>

информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) о деятельности медицинских организаций, в объеме, установленном приказом Минздрава России от 30.12.2014 № 956н, и в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи (приказ министерства здравоохранения области от 28.03.2017 № 253).

4. Ежемесячный мониторинг размещенной информации по оказываемым услугам с ее актуализацией и коррекцией, в том числе в личном кабинете Портала информационно-аналитической системы «Мониторинг независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями» (приказ министерства здравоохранения Амурской области от 18.04.2018 № 312).

5. Своевременная разработка и реализация планов работы медицинской организации на основе мониторинга текущих и итоговых показателей деятельности с принятием мер по устранению недостатков (приказ министерства здравоохранения Амурской области от 13.08.2018 № 670).

В течение 2019г.

В течение 2019г.